



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

ที่ อต ๐๐๓๓.๓๐๖/๕๐๑๙

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายใน  
หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และพระราชบัญญัติข้อมูล  
ข่าวสารราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๒ ตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity  
& Transparency Assessment : MOIT) กำหนดให้หน่วยงานจะต้องมีการจัดการข้อร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือ  
การให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของผู้รับบริการ ตามแบบสำรวจหลักฐาน  
เชิงประจักษ์ ( Evidence- Based Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนของ MOIT ๑๐ นั้น

ในการนี้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลพิชัย ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียน  
ในรอบ ๑๒ เดือน ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่พบว่ามีข้อร้องเรียนเรื่องการ  
ปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน  
เว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายภพดี พรหมน้อย)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ  
หัวหน้างานกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุญาต และดำเนินการตามระเบียบฯที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

(นายเบญจวุฒิ ครุฑเมือง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

ที่ อต ๐๐๓๓.๓๐๖/๕๐๒๐

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๒ ตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity & Transparency Assessment : MOIT) กำหนดให้หน่วยงานจะต้องมีการจัดการข้อร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของผู้รับบริการ ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ( Evidence- Based Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนของ MOIT ๑๐ นั้น

ในการนี้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลพิชัย ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนในรอบ ๑๒ เดือน ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่พบว่ามีข้อร้องเรียนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายภพดี พรหมน้อย)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ  
หัวหน้างานกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุญาต และดำเนินการตามระเบียบฯที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

(นายเบญจวุฒิ ครุฑเมือง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

สรุปการดำเนินงานการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน  
การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพิชัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

กลุ่มงานบริการทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องเรียน การปฏิบัติงานหรือการ  
ให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อรับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ  
โรงพยาบาลพิชัย ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวน - เรื่อง

๒. ประเภทเรื่องร้องเรียน

๒.๑ ข้อร้องเรียนทั่วไป

- บริการด้านการรักษา	จำนวน - เรื่อง
- ระบบให้บริการ	จำนวน - เรื่อง
- พฤติกรรมส่วนตัว	จำนวน - เรื่อง
- การบริหารงานทั่วไป	จำนวน - เรื่อง
- ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ	จำนวน - เรื่อง
- การจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน - เรื่อง
รวม	จำนวน - เรื่อง

๒.๒ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

รวม จำนวน - เรื่อง

๓. ผลการดำเนินแล้วเสร็จและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบหรือหน่วยงานต้นเรื่องทราบ

๓.๑ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ	จำนวน - เรื่อง
๓.๒ รายงานหน่วยงานต้นเรื่องทราบ	จำนวน - เรื่อง
๓.๓ ไม่สามารถรายงานได้ เนื่องจากเป็นบัตรสนเท่ห์	จำนวน - เรื่อง
รวม	จำนวน - เรื่อง

๔. ผลการลงโทษทางวินัย

- ตัดเงินเดือน	จำนวน - เรื่อง
- ว่ากล่าวตักเตือน	จำนวน - เรื่อง
รวม	จำนวน - เรื่อง

๕. แนวทางดำเนินการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค

- ประชุมทำความเข้าใจ เสริมสร้างให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยที่ถูกต้อง
- สร้างเครือข่ายนักกฎหมายในการให้ความรู้ด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของทาง

ราชการ

- ทบทวนระบบพฤติกรรมบริการของเจ้าหน้าที่เพื่อลดไม่ให้เกิดปัญหากับมารับบริการและการใช้คำพูดที่เหมาะสม และลดขั้นตอนที่เป็นปัญหากับการให้บริการประชาชน

- ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์สาเหตุ ปรับปรุงการดำเนินการ และวางแผนระบบการให้บริการ เพื่อพัฒนาต่อยอดต่อไป

- จัดอบรมพฤติกรรมบริการให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคน



(นายภพดี พรหมน้อย)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

**สรุปการดำเนินงานการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน**  
**การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพิชัย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)**

กลุ่มงานบริการทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องเรียน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงพยาบาลพิชัย ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวน - เรื่อง

๒. ประเภทเรื่องร้องเรียน

๒.๑ ข้อร้องเรียนทั่วไป

- บริการด้านการรักษา	จำนวน - เรื่อง
- ระบบให้บริการ	จำนวน - เรื่อง
- พฤติกรรมส่วนตัว	จำนวน - เรื่อง
- การบริหารงานทั่วไป	จำนวน - เรื่อง
- ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ	จำนวน - เรื่อง
- การจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน - เรื่อง
<b>รวม</b>	<b>จำนวน - เรื่อง</b>

๒.๒ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

รวม จำนวน - เรื่อง

๓. ผลการดำเนินแล้วเสร็จและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบหรือหน่วยงานต้นเรื่องทราบ

๓.๑ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ	จำนวน - เรื่อง
๓.๒ รายงานหน่วยงานต้นเรื่องทราบ	จำนวน - เรื่อง
๓.๓ ไม่สามารถรายงานได้ เนื่องจากเป็นบัตรสนเท่ห์	จำนวน - เรื่อง
<b>รวม</b>	<b>จำนวน - เรื่อง</b>

๔. ผลการลงโทษทางวินัย

- ตัดเงินเดือน	จำนวน - เรื่อง
- ว่ากล่าวตักเตือน	จำนวน - เรื่อง
<b>รวม</b>	<b>จำนวน - เรื่อง</b>

๕. แนวทางดำเนินการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค

- ประชุมทำความเข้าใจ เสริมสร้างให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยที่ถูกต้อง
- สร้างเครือข่ายนักกฎหมายในการให้ความรู้ด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของทาง

ราชการ

- ทบทวนระบบพฤติกรรมบริการของเจ้าหน้าที่เพื่อลดไม่ให้เกิดปัญหากับมารับบริการและการใช้คำพูดที่เหมาะสม และลดขั้นตอนที่เป็นปัญหากับการให้บริการประชาชน
- ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์สาเหตุ ปรับปรุงการดำเนินการ และวางแผนระบบการให้บริการ เพื่อพัฒนาต่อยอดต่อไป
- จัดอบรมพฤติกรรมบริการให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคน




(นายภพดี พรหมน้อย)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์</b>	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ วัน/เดือน/ปี ๕ กันยายน ๒๕๖๗ หัวข้อ หน่วยงานมีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) <ul style="list-style-type: none"><li>- มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ตามข้อ (๑) และข้อ (๒) ที่มีการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรคและแนวทางแก้ไข และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๔</li><li>- มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนตามข้อ (๑) และข้อ (๒) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗) ไตรมาสที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li></ul>	
Link ภายนอก	เว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย <a href="http://www.pichaihos.com/">http://www.pichaihos.com/</a>
หมายเหตุ	- หลักฐานประกอบ MOIT ๑๐
<b>ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล</b>  ( นายภพดี พรหมน้อย ) ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ วันที่...๕...เดือน.....กันยายน.....พ.ศ...๒๕๖๗....	<b>ผู้อนุมัติรับรอง</b>  ( นายอานนท์ ทองแถม ) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่...๕...เดือน.....กันยายน.....พ.ศ...๒๕๖๗....
<b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b>  ( นายสุวิน บุญเสือ ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ... วันที่...๕...เดือน.....กันยายน.....พ.ศ...๒๕๖๗....	