

แบบใบลาพักผ่อน

(เขียนที่).....โรงพยาบาลพิชัย.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัด.....โรงพยาบาลพิชัย กลุ่มงาน.....
มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวลักษมี เกตุเที่ยง)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
วันที่.....

ในระหว่างที่ลาข้าพเจ้าได้มอบหมายงานในหน้าที่ให้
นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ทำแทน
ลงชื่อ.....ผู้รับ
(.....)
ลงชื่อ.....ผู้มอบ
(.....)
วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต
.....
.....

(นางสาวรัชณี ไชยดิษฐ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย
วันที่.....