



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

ที่ อต ๐๐๓๓.๓๐๖/๘๑๓๙

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และขอ
อนุญาตนำเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ซึ่งในข้อคำถามที่ MOIT ๓ หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโรงพยาบาลพิชัย ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) จึงขอรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

(นางสาวรัชณี ไชยดิษฐ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายเบญจวุฒิ ครุฑเมือง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อการจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จัดทำโดย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลพิชัย
สังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

คำนำ

โรงพยาบาลพิชัย ได้จัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้นำข้อมูลผลการประเมินไปช่วยในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเองได้อย่างเหมาะสม โดยแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต รวมทั้งความพยายามในการพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (GOOD GOVERNANCE) ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล อันจะส่งผลกระทบต่อการยกระดับ ค่าดัชนีภาพลักษณ์การคอร์รัปชัน (CORRUPTION PERCEPTION INDEX : CPI) ของประเทศไทยให้ดียิ่งขึ้น

โรงพยาบาลพิชัย จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อ เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัด จ้างในปีงบประมาณต่อไป

พัสดุ

โรงพยาบาลพิชัย

สารบัญ

หน้า

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๒-๓
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ในการดำเนินงาน	๔
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ	๔
แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ของโรงพยาบาลพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

โรงพยาบาลพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการจัดซื้อเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินและคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละของแผนงาน โครงการที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณถัดไป โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ และแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณพ พ.ศ.๒๕๖๗ โรงพยาบาลพิชัย ได้กำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งหมด ๒๘ แผนงานโครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานคิดเป็น ๑๐๐ %

ตารางที่ ๑-๓ จัดซื้อจัดจ้างตามรายหมวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วัสดุทั่วไปและครุภัณฑ์				
รายการ	งบประมาณ	จัดซื้อจริง	ร้อยละ	งบประมาณ คงเหลือ
วัสดุบริโภค	๗๘๕,๐๐๐	๙๑๖,๑๒๔	๑๐๐	-๑๓๑,๑๒๔
วัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๑๐๐,๐๐๐	๙๕๙,๓๘๓	๘๗.๒๕	๑๔๐,๖๑๗
วัสดุสำนักงาน	๑,๒๐๐,๐๐๐	๑,๐๒๒,๙๕๘	๘๕.๒๔	๑๗๗,๐๔๒
วัสดุไฟฟ้าวิทยุ	๙๘๘,๗๐๐	๙๖๓,๕๖๘	๙๗.๔๕	๒๕,๑๓๒
เชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑,๒๐๐,๐๐๐	๑,๕๒๙,๖๑๒.๔๐	๑๐๐	-๓๒๙,๖๑๒.๔๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๘๓๐,๐๐๐	๗๐๙,๙๖๐	๘๕.๕๓	๑๒๐,๐๔๐
วัสดุก่อสร้าง	๔๐๐,๐๐๐	๒๖๔,๐๕๙.๙๕	๖๖.๐๑	๑๓๕,๙๔๐.๐๕
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๖๔,๐๐๐	๖,๔๐๐	๑๐.๐๐	๕๗,๖๐๐
วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	๑๐,๐๐๐	๖,๕๖๕	๖๕.๖๕	๓,๔๓๕

จ้างซ่อม,จ้างเหมา,ค่าบริการอินเทอร์เน็ต และค่าเบี้ยประกันภัยรถ			
รายการ	งบประมาณ	จัดซื้อจริง	งบประมาณคงเหลือ
จ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐	๓๒,๒๗๐	๑๗,๗๓๐.๐๐
ซ่อมครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง	๓๐๐,๐๐๐	๔๗๕,๓๖๖.๓๒	-๑๗๕,๓๖๖.๓๒
จ้างซ่อมครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๓๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๖	-๕๐,๐๐๖.๐๐
จ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน	๒๐,๐๐๐	๗๕,๗๘๐.๐๐	-๕๕,๗๘๐.๐๐
จ้างซ่อมครุภัณฑ์เกษตร	๕,๐๐๐	๒,๐๔๐	๒,๙๖๐.๐๐
จ้างซ่อมครุภัณฑ์การแพทย์	๔๐๐,๐๐๐	๒๖๖,๒๙๑.๑๐	๑๓๓,๗๐๘.๙๐
จ้างเหมาซ่อมแซมอาคารสถานที่	๒,๘๐๐,๐๐๐	๒,๖๑๘,๖๑๓.๙๖	๑๘๑,๓๘๖.๐๔
จ้างเหมากำจัดปลวก	๓๕๐,๐๐๐	๒๗๒,๗๕๐	๗๗,๒๕๐.๐๐
จ้างเหมาบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ	๓๐๐,๐๐๐	๒๙๕,๒๖๖.๕๐	๔,๗๓๓.๕๐
จ้างเหมาระบบติดตาม GPS	๓๘,๐๐๐	๓๔,๘๓๒.๕๐	๓,๑๖๗.๕๐
ซ่อมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑๕๐,๐๐๐	๑๓๑,๐๕๓.๖๐	๑๘,๙๔๖.๔๐
ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	๑๑๐,๐๐๐	๙๙,๕๔๑.๗๙	๑๐,๔๕๘.๒๑
จ้างเหมาขนย้ายขยะ	๒๐๐,๐๐๐	๒๙๒,๓๐๒	-๙๒,๓๐๒.๐๐
จ้างเหมาติดตั้งระบบป้องกันการ โจมตีเครือข่ายตามนโยบาย cyber Security	๔๙๕,๐๐๐	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
จ้างเหมาบริการทำงาน	๖๙๐,๔๒๐	๔๑๙,๖๑๔.๐๙	๒๗๐,๘๐๕.๙๑
จ้างปรับปรุงภูมิทัศน์	๑,๐๐๐,๐๐๐	๗๐๑,๓๕๒.๐๐	๒๙๘,๖๔๘.๐๐
จ้างปรับปรุงระบบบ่อบำบัด	๔๕๐,๐๐๐	๑๑๕,๒๐๐.๐๐	๓๓๔,๘๐๐.๐๐
จ้างปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
จ้างเหมาถ่ายเอกสาร	๘๐,๐๐๐	๗๖,๕๖๙.๐๐	๓,๔๓๑.๐๐
จ้างเหมาซ่อมแซมบ้านพัก	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๒๓,๙๓๐.๐๐	๒๓,๙๓๐.๐๐

เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาและวัสดุการแพทย์				
รายการ	งบประมาณ	จัดซื้อจริง	ร้อยละ	งบประมาณ คงเหลือ
วัสดุการแพทย์	๕,๗๕๗,๐๐๐	๕,๘๕๔,๙๒๗.๑๒	๑๐๐	-๘๘,๙๒๗.๑๒
วัสดุเภสัชกรรม	๓๐๐,๐๐๐	๓๘๐,๙๑๕	๑๐๐	-๘๐,๙๑๕
วัสดุเภสัชกรรม(ตีพิมพ์)	๙๕๗,๑๔๐	๙๕๗,๑๔๐	๑๐๐	๐
ยา	๒๓,๓๙๔,๘๙๖.๘๗	๒๒,๐๕๘,๙๐๐.๒๘	๑๐๐	๑,๓๓๕,๙๙๖.๕๙
ยาสมุนไพร	๑๙๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	๑๐๐	๐
วัสดุตีพิมพ์	๕๕๘,๐๐๐	๕๕๘,๐๐๐	๑๐๐	๐
วัสดุทันตกรรม	๘๗๑,๐๗๑.๒๓	๘๗๑,๗๒๓	๙๙.๙๖	๓๔๘.๒๓

จากตารางที่ ๑-๓ การจัดซื้อจัดจ้างที่แยกเป็นรายหมวด เป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน จำนวน ๑,๓๗๖ แผนโครงการ และไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก ยกเว้นค่าสาธารณูปโภค ข้อมูลสรุป จากตารางพบว่าประมาณการจ่ายทั้งหมด ๓๒,๐๒๘,๑๐๘.๑๐ บาท ใช้จ่ายจริง ๓๐,๘๗๐,๖๐๕.๔๐ บาท ๑.๑ ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (โครงการ)	ร้อยละ
๑.วิธีประกาศเชิญชวน	โครงการ	๐
๒.วิธีการคัดเลือก	โครงการ	๐
๓.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๓๗๖	๑๐๐
รวม	๑,๓๗๖	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลพิชัย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีทั้งหมด แผนงาน/โครงการจำนวน การจัดซื้อจัดจ้าง ครั้ง พบว่าจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีการเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๓๗ ครั้ง คิด เป็น ๑๐๐%

๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการแล้ว เสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (โครงการ)	ร้อยละ
๑.วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
๒.วิธีการคัดเลือก	๐	๐
๓.วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐,๘๗๐,๕๙๕.๔๐	๑๐๐
รวม	๓๐,๘๗๐,๖๐๕.๔๐	๑๐๐

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ การจัดทำแผนในระยะเวลาที่จำกัดผลที่มีความเสี่ยงที่อาจจะเกิดข้อผิดพลาดไม่ครอบคลุมกับความต้องการของหน่วยงานที่แท้จริง

๒.๒ ในการจัดทำแผนงาน/โครงการเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติใช้เวลาในการดำเนินการเป็นเวลานานมาก อาจทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จัดทำขึ้น

๒.๓ หนังสือแจ้งจัดสรรระดับเขต/ระดับจังหวัด มีการแจ้งให้หน่วยงานที่ล่าช้า มีการแจ้งให้หน่วยงานบริการที่ไม่ชัดเจนและรายละเอียดไม่ชัดเจน มีการขอแบบร่างด่วนแบบฟอร์มมีการปรับเปลี่ยนบ่อยทำให้ การรายงานไม่ตรงกับสิ่งที่ต้องการ

๒.๔ การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างไม่ตรงกับจำนวนเงินที่แจ้งจัดสรรคือจัดทำแผนใช้เงินทั้งปีแต่เงินจัดสรรจัดสรรให้เป็นรายงวด

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน

๓.๑ การยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีปัญหาการเรียนรู้ และการทำความเข้าใจในรายละเอียดของ พ.ร.บ. ที่ซับซ้อน การตีความของระเบียบทำให้การปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ใหม่ ดำเนินการ ล่าช้า

๓.๒ การแจ้งดำเนินการในเรื่องการจัดแผน และระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้าง เร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินล่าช้า

๓.๓ การแจ้งการจัดสรรงบประมาณมีความล่าช้า ทำให้การจัดเตรียมแผนงาน/โครงการ บดบังดำเนินการ เกิดความล่าช้าส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันไตรมาสที่ ๑

๓.๔ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนและระยะเวลาที่กำหนดไว้เนื่องจากทางสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานีให้เสนอแผนอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินทั้งปีงบประมาณแต่จำนวนที่ได้รับจัดสรรทาง จังหวัดแบ่งการจัดสรรเงินเป็น ๒ งวด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ตรงแผน

๓.๕ โรงพยาบาลพิชัยมีการปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างทำให้มีผลกับระยะเวลาในการจัดซื้อจัดหา พัสดุ

๓.๖ ความซับซ้อนของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ทำให้เกิดความล่าช้า

๔. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๒๙ แผนงานโครงการ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อย ๑๐๐ % โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้จำนวน บาท นอกจากนี้โรงพยาบาลพิชัย มีการดำเนินการในเรื่องการประหยัดงบประมาณภายในหน่วยงานด้วยดังนี้

๕

๔.๑ การดำเนินการคำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่า คุ่มทุน มีมาตรการประหยัดพลังงานในหน่วยงาน และลดค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และใช้ทรัพยากรในหน่วยงานในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ มีการนำกระดาษ Recycle มาใช้ในการจัดทำเอกสารทั่วไปเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ

๔.๓ หน่วยงานมีการส่งหนังสือราชการทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้ รพ.สต.ในสังกัดโรงพยาบาลพิชัย และส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตรดิตถ์รินรนเสนอผู้บริหารเอง

๕.แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๘

๕.๑ วิเคราะห์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ว่าหมวดการจัดซื้อจัดจ้างไหนมีความจำเป็นในหน่วยงานและหมวดไหนที่ต้องดำเนินการแก้ไขแล้วนำมาวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีถัดไป

๕.๒ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุมการใช้จ่ายจริงของหน่วยงาน




๕.๓ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ดำเนินการทันทีหลังจากได้รับหนังสือแจ้งจัดสรรงบประมาณ เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบแผนในระดับจังหวัดใช้เวลานาน

๕.๔ ให้ดำเนินการจัดทำแผนเพื่อขออนุมัติตามจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างตรงตามแผนที่วางไว้

๕.๕ การเพิ่มทักษะในการใช้งานระบบ e-GP เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการใช้งานลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
 โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลพิชัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ วัน/เดือน/ปี ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ หัวข้อ: รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) <ol style="list-style-type: none"> ๑. บันทึกข้อความขอรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ 	
Link ภายนอก : ๑. เว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิชัย http://www.pichaihos.com/	
หมายเหตุ : หลักฐานประกอบ MOIT ๓	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นางสาววิชนี ไชยดิษฐ์) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่...๑๙ ..เดือน...ธันวาคม...พ.ศ..๒๕๖๗....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายสุวิน บุญเสื่อ) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่...๑๙....เดือน...ธันวาคม...พ.ศ..๒๕๖๗....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุวิน บุญเสื่อ) ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.... วันที่...๑๙..เดือน...ธันวาคม...พ.ศ..๒๕๖๗...	