



ประกาศโรงพยาบาลพิชัย

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขายยาเวชภัณฑ์ที่มีโซยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ของโรงพยาบาลพิชัย

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อ จัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง เพื่อประชาชน และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป นั้น

เพื่อให้นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลพิชัย จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์ จริยธรรมว่าด้วย การจัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขาย ยา เวชภัณฑ์ที่มีโซยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และ ครุภัณฑ์ สำหรับการปฏิบัติของบุคลากรและหน่วยงาน ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีโซยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และ ครุภัณฑ์

โรงพยาบาลพิชัย จะดำเนินการ จัดซื้อ จัดหาการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีโซยา วัสดุสำนักงานวัสดุอื่น และ ครุภัณฑ์ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ภายใต้อหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาคม และบริการใดๆ

๒.๑ เป้าหมาย

๒.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุนฯ การจัดสรรและการคัดสรรผู้รับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่าย สิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนฯ

๒.๑.๓ มีแนวทางการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๑ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหา ยา เวชภัณฑ์ที่มีโซยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกระดับงานของโรงพยาบาล กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยา เวชภัณฑ์ที่มีโซยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ หรือพนักงานขาย บริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่มีโซยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ไม่พึงรับประโยชน์ดังนี้

(๑.๑) รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ เป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่มีโซยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์

(๑.๒) รับสิ่ง...

(๑.๒) รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่า กรณีใด ๆ
(๑.๓) สิ่งทีก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการ ที่ส่งผลถึงการบริการทาง
การแพทย์ และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของโรงพยาบาลพิชัย

(๑.๔) รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ
(๒) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณา หรือ การส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา
วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ใด ๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(๓) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไป ประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือ
บรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศโดยตรง

(๔) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์กับบริษัทยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา
วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ นั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน
หรือ โดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ในทางวิชาการ

(๕) การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทาง
วิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ กำหนดแนวทางดังนี้

(๕.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้โรงพยาบาล และไม่มีเงื่อนไข ข้อ
ผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ใด ๆ ทั้งสิ้น

(๕.๒) การสนับสนุนเงินให้เป็นไปในนาม กองทุนเงินสวัสดิการโรงพยาบาลพิชัย
โรงพยาบาลไม่ประสงค์รับเงินส่วนต่าง ในการจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์มีขายยาจากบริษัท แต่ประการใด โดยจะ
ขอเป็นส่วนลดต้นทุนค่ายาและเวชภัณฑ์มีขายยาหรือเพิ่มจำนวนยาและเวชภัณฑ์ในการจัดซื้อแต่ละครั้งแทน
(หรือของแถมแทน)

โดยคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล จะพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมให้ไปดำเนินการ
ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนด ไว้ซึ่งประกอบด้วยหลักการดังนี้

(๕.๒.๑) การคัดเลือกจะดำเนินการโดยคณะกรรมการของโรงพยาบาล
(ซึ่งต้องประกอบด้วยการมีส่วนร่วมระหว่างแผนก และคำนึงถึงประโยชน์ที่โรงพยาบาลจะได้รับ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับ
กับหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัท ที่ให้การสนับสนุน)

(๕.๒.๒) คณะกรรมการฯ โรงพยาบาลพิชัย จะกำหนดความถี่ของผู้ได้รับการ
คัดเลือกให้ได้รับการสนับสนุน ซึ่งต้องให้มีความเหมาะสม

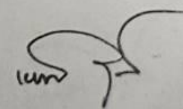
(๕.๒.๓) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุนต้องให้มีความ
เหมาะสม และเป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์
นั้นมากขึ้น

(๕.๒.๔) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร
ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม
หรือ การบรรยายทางวิชาการ

(๕.๒.๕) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือ บรรยาย
ทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาล โรงพยาบาลพิชัยไม่
อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมฯ ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุ
อื่น และครุภัณฑ์ แก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มี
โฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

(๗) การจัด...



(๗) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูล วิชาการ จากบริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่มีไชยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ให้ โรงพยาบาลพิชัย เปิดเผยแพร่ การสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๓. การรับตัวอย่างยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ จากบริษัทฯ เวชภัณฑ์ ที่มีไชยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์

๓.๑ เป้าหมาย

๓.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การส่งจ่ายตัวอย่างยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์

๓.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

๓.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลพิชัย จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่มีไชยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ในนามโรงพยาบาลพิชัย อย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือ หนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

(๒) กำหนดให้งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพิชัย เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยผู้ที่รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรายการรับ - จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุ รายละเอียดของผู้ให้ สิ่งที่สนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

(๓) การจ่ายตัวอย่างยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยา และวัสดุสำนักงาน มาให้กับผู้ป่วย ผู้ส่งใช้ ผู้จ่าย และส่งมอบพียงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์หรือประโยชน์ส่วนตน

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

๔.๑ เป้าหมาย

การกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ แก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหา ยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกระดับงาน

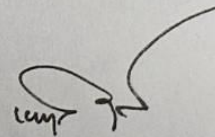
๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

๔.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) โรงพยาบาลพิชัย อนุญาตให้นำผู้แทนหรือพนักงานขาย ยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ เข้าพบบุคลากร ซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบ นิสิต นักศึกษาที่ศึกษา หรือฝึกปฏิบัติงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกระดับงาน ในโรงพยาบาลพิชัย เพื่อการโฆษณา ยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยา วัสดุ และครุภัณฑ์ หรือการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์

(๒) โรงพยาบาลพิชัย ได้จัดสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป และกำหนดเวลาตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขาย ยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ เข้าพบบุคลากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว

(๓) โรงพยาบาล...



(๓) โรงพยาบาลพิชัย ขอให้ผู้แทน หรือพนักงานขายยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๕. ระบบการคัดเลือก

๕.๑ เป้าหมาย

๕.๑.๑ มีการคัดเลือกยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๕.๑.๒ มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา และวัสดุสำนักงาน ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ที่มีประโยชน์และปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

๕.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลพิชัย มุ่งเน้นให้การจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และ ป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา ที่มีประโยชน์ ปลอดภัยคำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง (๒) การจัดซื้อจัดหายา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ตลอดจนกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการจัดซื้อของโรงพยาบาลทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการ คณะทำงานที่จะแต่งตั้งขึ้นประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยกำหนดให้กรรมการ/อนุกรรมการ/ผู้ทำงานมีกำหนดวาระการทำงานครั้งละไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน (วาระละ ๒ ปีงบประมาณ)

(๓) คณะกรรมการฯ จะประกาศผลการดำเนินการต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ

(๔) คณะกรรมการฯ พึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทยา บริษัทเวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์

๗. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

๗.๑ เป้าหมาย

มีระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

๗.๒ แนวทางปฏิบัติ

๗.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลพิชัย กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร แพทย์ พันชแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายา เวชภัณฑ์ที่มีขายยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ และนิสิต นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกระดับงาน ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดย มีประกาศเชิดชูเกียรติในที่ประชุม และจัดทำประกาศเกียรติคุณยกย่องเชิดชู เป็นแบบอย่างที่ดีให้ทุกคนทราบ

(๒) โรงพยาบาล...

(๒) โรงพยาบาลพิชัย กำหนดขั้นตอนในการลงโทษ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์
เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายา เวชภัณฑ์ที่มีโซยา วัสดุสำนักงาน วัสดุ
อื่น และครุภัณฑ์ และนิสิต นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกระดับงาน ที่ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับ
การส่งเสริมการขาย โดย กำหนดบทลงโทษ ตามระเบียบของทางราชการเป็นสำคัญ เพื่อมิให้นำไปเป็น
แบบอย่างที่ไม่ดีต่อไป

๘. ระบบการตรวจสอบ

๘.๑ เป้าหมาย

มีระบบการตรวจสอบ ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

๘.๒ แนวทางปฏิบัติ

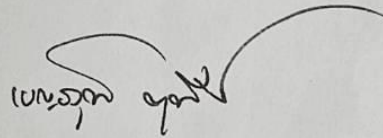
๘.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลพิชัย กำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท
ผู้แทนจำหน่าย โดยได้รับการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลพิชัย และจัดตั้งกองทุนสวัสดิการ
โรงพยาบาลพิชัย โดยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ จากสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขแล้ว

(๒) ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้มีการรายงาน ทุกสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเบญจวุฒิ ครุฑเมือง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิชัย